FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Fecha de nacimiento: 04 de Julio de 1996
Dirección: Avenida libertadores
País: Colombia
Teléfono celular: 3112915144
Email: ffernney9696@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL:

Formado como Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Sistemas, Administrador de Empresas, Especialista en gestión pública, donde me desempeño eficiente y eficazmente, en el desarrollo de las actividades que se realizan en el ámbito empresarial, además poseo habilidades como trabajo en equipo y liderazgo

Estoy en capacidad de desempeñarme en:

- Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

- Liderar procesos administrativos

- Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.

- Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización.

- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

- Apoyar el sistema de información contable en concordancia con la normatividad.

- Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- Analizar las problemáticas para concluir soluciones proactivas

- Presentar informes de las actividades realizadas, objetivos logrados, posibles soluciones a problemáticas encontradas.

CAMPOS DE DESEMPEÑO:

- **Administrador.**
- **Sistemas.**
- **Asistente Administrativo.**
- **Control de Personal**
- **Talento Humano**

FORMACION ACADEMICA:

Título: Bachiller Académico
Institución: Armando Solano
Ciudad: Paipa
País: Colombia
Año: 2014

Título: Técnico en Sistemas
Institución: Sena
Ciudad: Paipa
País: Colombia
Año: 2017

Título: Técnico en Asistencia Administrativa
Institución: Sena
Ciudad: Paipa
País: Colombia
Año: 2019

Título: Administración de Empresas
Institución: UNAD
Ciudad: Duitama
País: Colombia
Año: 2021

Título: Especialista en Gestión Pública
Institución: UNAD
Ciudad: Duitama
País: Colombia
Año: 2023

Título: Maestría en Gobierno, Políticas Publicas y Desarrollo Territorial (En Formación)
Institución: UNAD
Ciudad: Duitama
País: Colombia
Año: 2024

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.053.613.612

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

SISTEMAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Paipa,
a los dieciseis (16) días del mes de julio de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

45460201 - 16/07/2018
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9305001440565CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Paipa.
a los veintiun (21) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
Subdirectora (E) CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

59418091 - 21/10/2020
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9305001836148CC1053613612C.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNAD
Universidad Nacional Abierta y a Distancia

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Cédula de Ciudadanía Nº. 1053613612 de Paipa

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes,
le otorga el título de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Dado en Bogotá D.C., el día 11 de Diciembre de 2021

Rector

Decana

Secretaria General

Acta de Grado Nº 8289
Fecha 11 de Diciembre de 2021
Registro de Diploma 119193
Libro 24, Folio 24

Registro M.E.N. 1688

Código de Seguridad: 2102-AA-060839

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNAD
Universidad Nacional Abierta y a Distancia
ACREDITADA EN ALTA CALIDAD

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

C.C. Nº. 1053613612 de Paipa

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes,
le otorga el título de

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA

Dado en Bogotá D.C., el día 26 de Agosto de 2023

Rector

Decana

Secretaria General

Acta de Grado Nº 4830
Fecha 26 de Agosto de 2023
Registro de Diploma 135694
Libro 26, Folio 28

Registro M.E.N. 54617

Código de Seguridad: 2102-AA-078980

Código Seguro de Verificación: J3YumGsQ2hAORMc

COMPLEMENTARIOS:

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Quibdó, a los tres (3) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JUAN CARLOS BLANCO CORDOBA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JUAN CARLOS BLANCO CORDOBA
Subdirector
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
REGIONAL CHOCÓ

56906565 - 03/12/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9522001806951CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

MARCO LOGICO DE PROYECTOS: IDENTIFICACION Y ANALISIS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Valledupar, a los cuatro (4) días del mes de octubre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

EDUARDO OLIVER MENA RODRIGUEZ
Subdirector
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
REGIONAL CESAR

55511877 - 04/10/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9114001768703CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

MICROFINANZAS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Yopal, a los siete (7) días del mes de septiembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JOHANA ASTRID MEDINA PENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
DIRECTORA REGIONAL GRADO 04
CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
REGIONAL CASANARE

54645705 - 07/09/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9519001743860CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

ANALISIS FINANCIERO.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Soacha, a los veinticuatro (24) dias del mes de julio de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
ROBERTO PRIETO LADINO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ROBERTO PRIETO LADINO
SUBDIRECTOR
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

53092088 - 24/07/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9232001702800CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cali, a los cuatro (4) dias del mes de septiembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUBDIRECTORA (E)
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI
REGIONAL VALLE

54843093 - 04/09/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9227001747911CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Neiva, a los tres (3) días del mes de julio de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

52966359 - 03/07/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527001700157CC1053613612C.

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Armenia. a los diecinueve (19) dias del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por



NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector
CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

64255654 - 19/12/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912000201805?CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Cartagena. a los veintinueve (29) dias del mes de abril de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

66271697 - 29/04/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9304002092406CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

MEDICION DEL TRABAJO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Cúcuta. a los veinticuatro (24) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Cristal Barrera C.

DENNIS CRISTAL BARRERA COTAMO
Subdirectora
CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
REGIONAL NORTE DE SANTANDER

68324956 - 24/07/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9119002135394CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.053.613.612

Cursó y aprobó la acción de Formación

DISEÑAR PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIP

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Paipa, a los trece (13) dias del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
REGIONAL BOYACÁ

49447702 - 13/12/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9305001593138CC1053613612C.

Empresario
DIGITAL

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Certifica que

Fernney Andres Rodriguez Fonseca

D.I.: 1053613612

Forma parte de los empresarios colombianos que generan procesos de transformación digital contribuyendo al fortalecimiento de la productividad y competitividad a través de su partipación en el curso

Introducción a la administración de recursos humanos

10/11/2018

Martha Liliana Amaya

Martha Liliana Amaya Parra

Directora Transformación Digital

vive digital para la gente

MINTIC

GOBIERNO DE COLOMBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITECNICO DE SURAMERICA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución 005768 del 13 de mayo de 2016
de la Secretaria de Educación de Medellín, Reg. Mercantil N° 21-542120-12, NIT: 900872734-3

HACE CONSTAR QUE:

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Documento de Identidad No 1053613612

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN AVALÚOS

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

MEDELLÍN – FEBRERO– 24 DE 2019

Registrado en el Libro de Actas No 0020190224

CÓDIGO DE SEGURIDAD 190224S

POLITECNICO DE SURAMERICA

DANIEL M. TREJOS
Rector

ESTEFANNY PORRAS
Secretaria Académica

www.polisura.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo matriculas@politecnicodesuramerica.com,
indicando el Nro de actas con el cual se registra el mismo

INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO

certifica que:

Fernney Andrés Rodríguez Fonseca

cumple con los requisitos exigidos para acreditar la superación del curso

Método Harvard de Negociación

- 50 horas -

19 de febrero de 2020

Presidente del Instituto Europeo de Posgrado
Carlos Pérez Castro



RED SUMMA

NTC 9072:2014
BUREAU VERITAS Certification

Ingeniería Seguridad Salud Ambiente S.A.S

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA
C.C 1053613612

Recibe el certificado de

AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

por haber cursado y aprobado el curso teórico - práctico
Nivel Avanzado con 40 horas de intensidad.
Los dias 24,25,26 y 27 de Julio en sogamoso

En constancia se firma en Sogamoso a los
27 dias del mes de Julio de 2018

SERGIO ANDRES MARTINEZ GRANADOS
Representante legal

JAIME ROBERTO GUZMAN CASTAÑEDA
LICENCIA No. 0481-2017
Instructor certificado

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

BÁSICO EN MANEJO DE AGUA RESIDUALES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Paipa, a los siete (7) días del mes de septiembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JUAN CARLOS PINILLA HOLGUIN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JUAN CARLOS PINILLA HOLGUIN
Subdirector
CENTRO MINERO
REGIONAL BOYACÁ

54112210 - 07/09/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9111001721776CC1053613612C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 1053613612

Cursó y aprobó la acción de Formación

OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE POTABILIZACION DE AGUA.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Paipa, a los diez (10) días del mes de septiembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JUAN CARLOS PINILLA HOLGUIN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JUAN CARLOS PINILLA HOLGUIN
Subdirector
CENTRO MINERO
REGIONAL BOYACÁ

54118122 - 10/09/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9111001721775CC1053613612C.

Certificado de Participación

Confiere a:

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Por haber participado en la:

Tercera Edición del Curso Internacional de Formación

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Sábados: 6, 13, 20 y 27 de agosto de 2022
3:00 p.m. - 6:00 p.m. / Doce (12) Horas
Hora: Ciudad de Panamá, República de Panamá

ROCÍO M. COLLANTES G.
Coordinadora Nacional
Red Internacional de Promotores ODS Panamá

CARLOS AMANQUEZ
Fundador y Secretario General
Red Internacional de Promotores ODS

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad: RED VITAL S.A E.S.P
Cargo: Atención al cliente, Sistemas, Apoyo Administrativo
Fecha: 16 de julio 2017

Entidad: INSTITUTO DE TURISMO DE PAIPA
Cargo: Asistente Administrativo
Fecha: 10 de Marzo 2020

Entidad: SOLZA EQUIPOS Y MINERALES S.A.S
Cargo: Almacenista
Fecha: 22 de Enero 2022

Entidad: ALCALDÍA DE PAIPA
Cargo: Coordinador de Juventud
Fecha: 21 de junio 2023

Entidad: ALCALDÍA DE PAIPA
Cargo: Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Cultura
Fecha: 23 de Febrero 2024

Entidad: Departamento Administrativo Nacional Estadístico-DANE
Cargo: Coordinador COM
Fecha: 2 de Mayo 2024

Entidad: ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Cargo: Analista II
Fecha: 19 de Septiembre 2024

LA SUSCRITA SUBSECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE PAIPA

Que revisados los registros y documentos contractuales de la Administración Central del Municipio de Paipa, el señor (a) **FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.613.612 expedida en Paipa, suscribió el (los) siguiente (s) contratos:

NUMERO DEL CONTRATO	127-2024	
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PAIPA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO, PRÉSTAMO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA**	
ACTIVIDADES	1. Apoyar la entrega de los instrumentos de uso a los estudiantes del área de música del Conservatorio, verificando el buen estado de los mismos al salir e ingresar al almacén. 2. Prestar apoyo logístico y acompañamiento a las agrupaciones de la Escuela de Música que lo requiera. 3. Apoyar la actualización de los inventarios, las bajas de elementos de consumo y devolutivo que hayan cumplido su vida útil, los respectivos arqueos o pruebas selectivas y las demás actividades relacionadas con los inventarios generales del conservatorio y del almacén de música. 4. Verificar el buen estado, funcionamiento y seguridad de los bienes muebles y demás elementos que conforman el conservatorio Municipal de Bellas Artes de Paipa. 5. Apoyar en la planificación y ejecución de eventos y demás actividades de la Secretaría de Cultura y Juventud	
VALOR	VALOR INICIAL	$9.012.120
	VALOR TOTAL	$ 9.012.120
PLAZO DE EJECUCION	PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES
	PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
	FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DE 2024
	FECHA DE TERMINACION	22 DE AGOSTO DE 2024
ESTADO	Terminado	

NUMERO DEL CONTRATO	444-2024
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PAIPA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO, PRÉSTAMO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA**
ACTIVIDADES	1. Apoyar la entrega de los instrumentos de uso a los estudiantes del área de música del Conservatorio, verificando el buen estado de los mismos al salir e ingresar al almacén. 2. Prestar apoyo logístico y acompañamiento a las agrupaciones de la Escuela de Música que lo requiera.

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850131 / 7 850135 / 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516

	3. Apoyar la actualización de los inventarios, las bajas de elementos de consumo y devolutivo que hayan cumplido su vida útil, los respectivos arqueos o pruebas selectivas y las demás actividades relacionadas con los inventarios generales del conservatorio y del almacén de música. 4. Verificar el buen estado, funcionamiento y seguridad de los bienes muebles y demás elementos que conforman el conservatorio Municipal de Bellas Artes de Paipa. 5. Apoyar en la planificación y ejecución de eventos y demás actividades de la Secretaría de Cultura y Juventud.	
VALOR	VALOR INICIAL	$ 4.506.060
	VALOR TOTAL	$ 4.506.060
PLAZO DE EJECUCION	PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
	PLAZO TOTAL	TRES (03) MESES
	FECHA DE INICIO	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
	FECHA DE TERMINACION	26 DE DICIEMBREE DE 2024
ESTADO	Terminado	

El (los) Contratos 127-2024 y 444-2024, se suscribió (eron) conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este (os) genera(n) relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo al numeral 3. Artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Paipa a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2024.

ELIANA ASTRID VIASUS SUESCA
SUBSECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL

001-202406147-20241230
ALCALDIA DE PAIPA 30/12/2024 03:44 PM
REMITENTE: SUBSECRETARIA DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTION CO
DESTINO: FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ
ASUNTO: CERTIFICACIÓN LABORAL
Cite Número: 202406147 Serie Doc: 111.02.01
Folios: 1 Anexos:

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850131 / 7 850135 / 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516

LA SUSCRITA SUBGERENTE GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS RED VITAL PAIPA S.A. ESP

NIT. 900259348-5

CERTIFICA:

Que el aprendiz del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", FERNNEY ANDRÉS RODRÍGUEZ FONSECA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.053.613.612 de Paipa, culminó su etapa practica como **TÉCNICO EN SISTEMAS** en la Empresa RED VITAL PAIPA S.A. ESP, desde el dieciséis (16) de Diciembre de dos mil diecisiete (2017) al quince (15) de junio de dos mil dieciocho (2018).

Se expide en Paipa - Boyacá, a los diecinueve (19) dias del mes de septiembre del año dos mil diecinueve (2019), a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Red Vital PAIPA S.A. E.S.P.
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
LA PRESENTE ES COPIA AUTENTICA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE REPOSA EN ESTE DESPACHO

Emite **LISETH JOHANA ARISTIZÁBAL DÍAZ**
Empleo Subgerente General Área Administrativa

Validación Elaboró Revisó	Nombre Completo / Empleo *Marybel Becerra A.* *Liseth J. Aristizábal Diaz*	Vo.Bo.	No	Archivado en

No	Anexos	Folios	No	Tipo	Gestión Documental (¿A Quién? - Empleo)
1			1		
2			2		

LA SUSCRITA SUBGERENTE GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS RED VITAL PAIPA S.A. ESP

NIT. 900259348-5

CERTIFICA

Que revisado el archivo de la empresa RED VITAL PAIPA S.A. ESP se tiene que el señor **FERNNEY ANDRÉS RODRÍGUEZ FONSECA** identificado con cédula de ciudadania No. 1.053.613.612 de Paipa (Boyacá) suscribió contratos relacionados a continuación:

- Contrato de trabajo a término fijo No. 015 de fecha veinte (20) de junio de dos mil dieciocho (2018) a quince (15) de abril de dos mil diecinueve (2019) con el siguiente objeto: Operario de lavado y desinfección de tanques y fumigación de la empresa de servicios públicos domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. ESP.

- Contrato de prestación de servicios No. 038 de fecha quince (15) de abril de dos mil diecinueve (2019) a quince (15) de julio de dos mil diecinueve (2019) con el siguiente objeto: Prestación de servicios de apoyo al proceso liderado por la subgerencia general área operativa de la empresa de servicios públicos domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. ESP.

Se expide en Paipa - Boyacá a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019), con destino al interesado.

Suscribió,

Red Vital PAIPA S.A. E.S.P.
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
LA PRESENTE ES COPIA AUTENTICA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE REPOSA EN ESTE DESPACHO

Emite LISETH JOHANA ARISTIZÁBAL DÍAZ
Empleo Subgerente General Área Administrativa

Validación	Nombre Completo / Empleo	Vo.Bo.	No	Archivado en
Elaboró	*Marybel Becerra A.*			
Revisó	*Liseth J. Aristizábal Díaz*			

No	Anexos	Folios	No	Tipo	Gestión Documental (¿A Quién? - Empleo)
1			1		
2			2		

LA SUSCRITA JEFE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE PAIPA
NIT 826.000.214-6

CERTIFICA

Que el Señor **FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA,** identificado con cedula de ciudadanía número 1.053.613.612 de Paipa, laboró en el INSTITUTO DE TURISMO DE PAIPA Empresa Industrial y Comercial del Estado del Orden Municipal, identificado con Nit número 826.000.214-6, desde el 10 de Marzo de 2020 al 09 de Septiembre de 2020, con contrato de Pasantía en la especialidad de Técnico en Asistencia Administrativa.

La presente se expide a solicitud del interesado en Paipa, a los once (11) días del mes de septiembre de Dos Mil Veinte (2020).

INSTITUTO DE TURISMO DE PAIPA itp JEFE DE OFICINA

ANA YOLIMA NEIRA PINTO
JEFE OFICNA ADMINISTRATIVA

SOLZA EQUIPOS Y MINERALES SAS
NIT. 900.670.330-4

CERTIFICA:

Que el señor **FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA** mayor de edad e identificado con Cedula de Ciudadanía No. **1.053.613.612** expedida en Paipa, laboro en esta empresa, desempeñando el cargo de almacenista, desde el 20 de enero de 2022 al 15 de junio de 2023, con contrato a término fijo inferior a un año, desarrollando las siguientes funciones; a) Entrega y control de Filtros para maquinas; b) Llevar al día cuentas de recebo; c) Realizar cuentas de Combustible; d) Realiza resumen de producidos; e) Realiza resumen de gastos; f) Realizar ordenes de pedido lavado maquinaria; g) Realizar y Llevar actualizado inventario de herramientas y equipos; h)Labores de oficina.

La presente se expide, en Paipa a los nueve (09) días del mes de agosto de 2023, a solicitud del interesado. Con destino a Hoja de Vida.

María Inés Díaz Jiménez
Coordinadora Talento Humano
talentohumano@solza.co

LA SUSCRITA SUBSECRETARÍA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL

DEL MUNICIPIO DE PAIPA

CERTIFICA:

Que, revisados los registros y documentos contractuales de la Administración Central del Municipio de Paipa, el señor (a) **FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.053.613.612 expedida en Paipa, suscribió el (los) siguiente (s) contrato(s) bajo las siguientes condiciones:

NUMERO DEL CONTRATO	547 de 2023	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD COMO ORIENTADOR DE LOS PROGRAMAS DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PAIPA.	
ACTIVIDADES	1. Apoyar la creación y fortalecimiento de organizaciones y movimientos juveniles de la respectiva jurisdicción. 2. Apoyar la promoción, la formación integral y la participación de la juventud, de acuerdo con las finalidades de la ley de la juventud y demás normas que la modifiquen o complementen. 3. Promover el ejercicio de los derechos civiles, sociales y políticos, y en especial los derechos y deberes de la juventud según la ley. 4. Elegir representantes ante otras instancias de participación juvenil, atendiendo las respectivas regulaciones y su campo de competencia. 5. Gestionar recursos que contribuyan al desarrollo de los propósitos de las normas aplicables a la juventud. 6. Colaborar en la planificación, coordinación y ejecución de eventos y demás actividades de la secretaría de cultura y juventud.	
VALOR	VALOR INICIAL	$ 12,120,570
	VALOR ADICIONAL 1	$ 1,101,870
	VALOR TOTAL	$ 13,222,440
PLAZO DE EJECUCION	PLAZO INICIAL	Cinco (05) mese4s y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
	PLAZO	Quince (15) días

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850131 / 7 850135 / 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516

	ADICIONAL 1	
	PLAZO TOTAL	Seis (06) meses
	FECHA DE INICIO	Veintidós (22) de Junio de 2023
	FECHA DE TERMINACION	Veintiuno (21) de Diciembre de 2023
ESTADO	TERMINADO	

El (los) contrato (s) 547 de 2023 se suscribió (eron) conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este (os) genera (n) relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo al numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Paipa a los Veintidós (22) días del mes de Enero del 2024

ELIANA ASTRID VIASUS SUESCA
SUBSECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850131 / 7 850135 / 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516

001-20240018620240206
ALCALDIA DE PAIPA 06/02/2024 08:36 AM
REMITENTE: SUBSECRETARIA DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTION CO
DESTINO: FERNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA
ASUNTO: CERTIFICACIÓN
Cite Número: 20240018 Serie Doc: 111.02.01
Folios: 1 Anexos:

LA SUSCRITA SUBSECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE PAIPA

Que revisados los registros y documentos contractuales de la Administración Central del Municipio de Paipa, el señor (a) **FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.613.612 expedida en Paipa, suscribió el (los) siguiente (s) contratos:

NUMERO DEL CONTRATO	127-2024	
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PAIPA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO, PRÉSTAMO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA**	
ACTIVIDADES	1. Apoyar la entrega de los instrumentos de uso a los estudiantes del área de música del Conservatorio, verificando el buen estado de los mismos al salir e ingresar al almacén. 2. Prestar apoyo logístico y acompañamiento a las agrupaciones de la Escuela de Música que lo requiera. 3. Apoyar la actualización de los inventarios, las bajas de elementos de consumo y devolutivo que hayan cumplido su vida útil, los respectivos arqueos o pruebas selectivas y las demás actividades relacionadas con los inventarios generales del conservatorio y del almacén de música. 4. Verificar el buen estado, funcionamiento y seguridad de los bienes muebles y demás elementos que conforman el conservatorio Municipal de Bellas Artes de Paipa. 5. Apoyar en la planificación y ejecución de eventos y demás actividades de la Secretaría de Cultura y Juventud	
VALOR	VALOR INICIAL	$9.012.120
	VALOR TOTAL	$ 9.012.120
PLAZO DE EJECUCION	PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES
	PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
	FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DE 2024
	FECHA DE TERMINACION	22 DE AGOSTO DE 2024
ESTADO	Terminado	

NUMERO DEL CONTRATO	444-2024
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PAIPA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO, PRÉSTAMO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES A CARGO DE LA DEPENDENCIA**
ACTIVIDADES	1. Apoyar la entrega de los instrumentos de uso a los estudiantes del área de música del Conservatorio, verificando el buen estado de los mismos al salir e ingresar al almacén. 2. Prestar apoyo logístico y acompañamiento a las agrupaciones de la Escuela de Música que lo requiera.

Carrera 22N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850135/7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516

	3. Apoyar la actualización de los inventarios, las bajas de elementos de consumo y devolutivo que hayan cumplido su vida útil, los respectivos arqueos o pruebas selectivas y las demás actividades relacionadas con los inventarios generales del conservatorio y del almacén de música. 4. Verificar el buen estado, funcionamiento y seguridad de los bienes muebles y demás elementos que conforman el conservatorio Municipal de Bellas Artes de Paipa. 5. Apoyar en la planificación y ejecución de eventos y demás actividades de la Secretaría de Cultura y Juventud.	
VALOR	VALOR INICIAL	$ 4.506.060
	VALOR TOTAL	$ 4.506.060
PLAZO DE EJECUCION	PLAZO INICIAL	TRES (03) MESES
	PLAZO TOTAL	TRES (03) MESES
	FECHA DE INICIO	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
	FECHA DE TERMINACION	26 DE DICIEMBREE DE 2024
ESTADO	Terminado	

El (los) Contratos 127-2024 y 444-2024, se suscribió (eron) conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este (os) genera(n) relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo al numeral 3. Artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Paipa a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de 2024.

ELIANA ASTRID VIASUS SUESCA
SUBSECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL

ALCALDIA DE PAIPA 30/12/2024 03:44 PM
REMITENTE: SUBSECRETARIA DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTION CO
DESTINO: FERNEY ANDRES RODRIGUEZ
ASUNTO: CERTIFICACIÓN LABORAL
Cite Número: 2024061 47 Serie Doc: 111.02.01
Folios: 1 Anexos:

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850135 / 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516

FERNNEY ANDRÉS RODRÍGUEZ FONSECA
Código de Verificación *** 6261163 - 4214454448 - 45656,45 ***
DANE
30/12/2024 10:45:38 a. m.

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE
NIT: 899.999.027-8
CERTIFICA:

Que: FERNNEY ANDRÉS RODRÍGUEZ FONSECA, identificado (a) con documento de identidad N°1053613612, Presta sus servicios en la entidad, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°6261163 DE 2024

OBJETO: CE_2024_DRA_BDC_TH_IINT Prestación de servicios profesionales para gestionar el control operativo y administrativo de la coordinación, ejecución y seguimiento del operativo de campo y personal del Censo Económico desde el centro operativo municipal - COM del municipio asignado, verificando los rendimientos del personal y controlando la cobertura de unidades económicas, así como gestionando los requerimientos presentados en el desarrollo del operativo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre 2/05/2024 hasta el 30/12/2024

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: Dirección territorial - CENTRO - SOGAMOSO

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS \MONEDA LEGAL ($28.082.133)

OBLIGACIONES: 1.Asistir al curso de entrenamiento (virtual/presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, así como el uso de las herramientas diseñadas para el seguimiento y control operativo. 2.Realizar las actividades conforme a los lineamientos dados en el entrenamiento y consignados en las manuales, guías y circulares expedidas por el DANE. 3.Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas virtuales o presenciales que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 4.Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del aprendizaje del Censo Económico. 5.Coordinar la recepción y distribución, monitorear, reportar y hacer seguimiento a la cartografía, los materiales y equipos del censo económico en los municipios asignados, así como generar novedades del mismo y asegurar su devolución, en conjunto con el Apoyo Logístico. 6.Realizar gestiones ante las autoridades municipales para identificar las unidades económicas representativas del municipio y programar la recolección de información. 7.Coordinar, solicitar y controlar la prestación del servicio de transporte multimodal que servirá de apoyo a la recolección de acuerdo con la programación asignada, y la verificación de las bitácoras de servicios prestados.

8.Adelantar un reconocimiento previo con el coordinador de campo de las áreas operativas delimitadas en la cartografía urbana y rural, con fin de programar la asignación de cargas e inicio del operativo de campo. 9.Determinar para los municipios que conforman su centro operativo municipal COM, las áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección de información, estudiar posibles soluciones y comunicar a la dirección territorial. 10.Realizar la creación y modificación de usuarios en el sistema de monitoreo y control, con el fin de crear los grupos de recolección de acuerdo con la estructura jerárquica operativa, y dar acceso a los diferentes aplicativos de captura y seguimiento. 11.Hacer seguimiento diario al proceso de recolección de la información y cobertura en campo con los aplicativos tecnológicos diseñados para este fin e informar diariamente al gestor operativo el avance y la cobertura y rendimientos de campo de cada uno los municipios que conforman su centro operativo municipal COM; utilizando las aplicaciones tecnológicas y/o los formatos definidos por la entidad. 12.Adelantar las gestiones necesarias y desarrollar estrategias propensas a minimizar el proceso de revisitas en los municipios asignados, acordando con las unidades económicas el día y hora de recolección de la información, cuestionario web, etc. 13.Plantear los operativos especiales necesarios para garantizar la recolección de información de todas las unidades económicas ubicadas en plazas de mercado, centros comerciales, grandes superficies y vendedores de calle; utilizando estrategias y horarios especiales (nocturnos o madrugada), según franjas de horario establecidas. 14.Garantizar la cobertura de los municipios asignados, y la totalidad de la recolección de la información de las unidades de observación del Censo Económico, en las manzanas de las cabeceras municipales y centros poblados.15.Garantizar la digitación y transmisión de información de aquellos cuestionarios impresos utilizados en el desarrollo de las actividades censales, por motivos de seguridad. 16.Consolidar en el informe final operativo los procesos de entrenamiento y recolección en campo para la memoria del Censo Económico, siguiendo los lineamientos creados desde DANE central. 17.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato. 18.Informar a quien corresponda, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. 19.Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación. 20.Recibir el Centro Operativo Municipal según los requerimientos exigidos para la ejecución del operativo del censo económico. 21.Revisar diariamente los rendimientos y cobertura alcanzados por cada grupo, lo anterior para cada uno los municipios que conforman el centro operativo municipal-COM; utilizando el sistema de monitoreo y control y demás aplicaciones tecnológicas y/o formatos definidos por la entidad; adicional realizar los ajustes necesarios al plan de trabajo. 22.Coordinar la logística inversa para el cierre del operativo censal en su centro operativo municipal COM; siguiendo los lineamientos y las guías definidas por la entidad. 23.Realizar actividades de sensibilización y relacionamiento a actores clave (Grupos étnicos y afro, Gremios, presidentes de las juntas de acción comunal - JAC, personerías municipales, administradores de grandes superficies etc.) para los municipios que conforman su centro operativo municipal COM, con el fin de promocionar y divulgar el Censo Económico. 24.Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. 25.Tener un trato respetuoso con las fuentes, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

ESTADO DEL CONTRATO

EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de Diciembre del año 2024

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
Coordinador Administrativo Territorial Centro Bogotá

Vigilada Mineducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

HACE CONSTAR:

Que, entre la **ESAP** y **FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.053.613.612,** se suscribió el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1245 de 2024.**

IDENTIFICACIÒN DEL CONTRATO	**No. 1245 de 2024**
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de rediseño organizacional de proyectos, contratos y convenios con entidades estatales de acuerdo con las metodologías establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Realizar el levantamiento, análisis y procesamiento de cargas de trabajo de las dependencias de en el marco de los proyectos en los que sea incorporado, conforme a los parámetros definidos por la entidad y conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 2. Participar en la elaboración de los informes de las actividades realizadas, detallando hallazgos, resultados, procesos, sugerencias y demás aportes que contribuyan al avance de la ejecución del proyecto, incluyendo aquella requerida para la validación de los resultados de cargas de trabajo ante los directivos y/o líderes de las dependencias conforme con los lineamientos establecidos por la DFAGE. 3. Construir el Manual de Funciones, Competencias laborales y realizar el análisis de factores político, legal, administrativo y sectorial, económico presupuestal, social, ambiental y tecnológico de las áreas misionales de las entidades asignadas por la supervisión, según tiempos y formatos definido por la ESAP, alineado con la propuesta de Planta establecida para el proyecto de Rediseño Institucional en el marco de los proyectos en los que sea incorporado, conforme con los parámetros metodológicos del Departamento Administrativo de la Función Pública. 4. Programar y participar las sesiones de trabajo de validación de Manual de Funciones y competencias laborales de las dependencias asignadas conforme a los parámetros técnicos y operativos establecidos por la DFAGE. 5. Participar en el desarrollo de los capítulos del estudio técnico de fortalecimiento institucional en el marco de los proyectos en los que sea incorporado, conforme con los lineamientos de la DFAGE. 6. Participar en las reuniones, mentorías, talleres y demás actividades programadas, de forma presencial o virtual, en cada una de las etapas del proyecto y según los lineamientos establecidos. 7. Desplazarse a las diferentes ciudades que le sean asignadas para el desarrollo de las actividades propias del proyecto, de acuerdo con el desarrollo de las diferentes etapas y con base en las instrucciones emitidas, para lo cual, la ESAP realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente. 8. Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos que le sean solicitados, por parte de su supervisor y/o el líder del proyecto. 9. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. 10. Realizar el almacenamiento de la información generada dentro del proyecto en los repositorios establecidos por la DFAGE. 11. Realizar el almacenamiento de la información generada dentro del proyecto en los repositorios establecidos por la DFAGE, y guardar la debida y completa reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud del objeto del contrato, así como, dar cumplimiento al tratamiento de datos personales que establece el

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

	presente contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1581 de 2012 y demás que deroguen, complementen o modifiquen. 12. Las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por el Director Técnico dela DFAGE y/o el supervisor del contrato.
FECHA DE INICIO	19 de septiembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024.

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la Dirección de Contratación de la ESAP.

La presente constancia se expide en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de diciembre de 2024, a solicitud del interesado.

ANA LUCIA OSORIO SEPULVEDA
Directora de Contratación

Proyectó: Roberto E. Mendoza Muñoz / Dirección de Contratación
Revisó: Hernando Mejía Pérez / Dirección de Contratación

OTROS DOCUMENTOS

Universidad Nacional Abierta y a Distancia

ACREDITADA EN ALTA CALIDAD

Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No. 4830

ESCUELA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

En ceremonia realizada el día 26 de Agosto de 2023 en la ciudad de Duitama y presidida por la Doctora María Teresa Melo Becerra, Directora del CENTRO DUITAMA, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA

REGISTRO ICFES - M.E.N. 54617

A:

FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

Identificado con C.C. No. 1053613612 de Paipa, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

OPCIÓN DE GRADO: MONOGRAFÍA EN ANÁLISIS DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN NÚMERO 009328 DE FECHA 2 DE NOVIEMBRE DE 2016 FIRMADA POR EL DOCTOR JAIME ALBERTO LEAL AFANADOR, DETERMINÓ OTORGAR ***GRADO DE HONOR*** *COMO RECONOCIMIENTO POR HABER CURSADO Y APROBADO LA TOTALIDAD DE LOS CURSOS Y CRÉDITOS ACADÉMICOS, CON UN PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO IGUAL O SUPERIOR A (4.5) CUATRO PUNTO CINCO. DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL ACUERDO 029 DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2013 EXPEDIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNAD, CAPÍTULO 9, ARTÍCULO 82.*

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de Agosto de 2023.

Anotado en el libro de actas No. 14
Registro de Diploma 135694, Libro 26, Folio 28

Decana

Secretaria General

Código Seguro de Verificación: gIkx7FtMx1DN0IkH

LEGADO A LAS AMERICAS

Fundación Paz Global Paraguay
R.U.C. 80056124-4

Global Peace FOUNDATION

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

1ª CONFERENCIA DE JUVENTUD DE LAS AMÉRICAS

Fernney Andres Rodríguez Fonseca

Por haber asistido, desarrollado y completado la conferencia.

"EL GRAN DILEMA HISTÓRICO ARMONIZAR LIBERTAD E IGUALDAD"

Luis Lacalle de Herrera	**Carlos Mesa**	**Juan Carlos Tominaga**	**Nibia Pizzo**
Presidente de Uruguay	Presidente de Bolivia	Fundación Paz Global	Global Peace Women
(1990 – 1995)	(2003 – 2005)	Paraguay	Uruguay

CONFERENCIA LIDERAZGO URUGUAY · red IBEROAMÉRICA LIDER · ESLIBERTAD ECUADOR · MISIÓN PRESIDENCIAL LATINOAMERICANA · FUNDACIÓN ESQUIPULAS · GPW Global Peace Women · Global Peace FOUNDATION BRASIL · FUNDACIÓN Paz Global PARAGUAY



FERNNEY ANDRES RODRIGUEZ FONSECA

In recognition of his/her outstanding participation as a Youth Delegate (virtual format), at the VI Young Americas Forum, one of the three official forums of the IX Summit of the Americas.

June 8 - 9, 2022, Los Angeles; United States of America.

Luis A. Viguria
Chief Executive Officer
Young Americas Business Trust

Valerie Lorena
Executive Director
Young Americas Business Trust

Cecilia Vilchis
Program Manager
Young Americas Business Trust

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Otorgado a

FERNNEY RODRÍGUEZ

En reconocimiento por su destacada participación como **Delegado de Juventud** (modalidad virtual) en el **I Encuentro de Jóvenes de las Américas**, actividad oficial de la 52a Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos (OEA).

03 - 04 de octubre de 2022, Lima, Perú.

Luis A. Viguria
Presidente Ejecutivo
Young Americas Business Trust

Valerie Lorena
Directora Ejecutiva
Young Americas Business Trust

Cecilia Vilchis
Gerente de Programas
Young Americas Business Trust

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Confiere a:

Fernney Andres Rodriguez Fonseca

Por haber participado en el:

"Programa de Becas Adolescentes Ecopeace"

Dado a los seis (6) días del mes de agosto de 2022

ROCÍO M. COLLANTES G.
COORDINADORA REGIONAL DE
AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE
ECOPEACE TEEN CAFE

GRESHMA PIOUS RAJU
FUNDADORA Y DIRECTORA EJECUTIVA
ECOPEACE TEEN CAFE